

Avedøre Fjernvarme a.m.b.a.

CVR-nr. 14 25 09 05

Årsrapport for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
den 26/4 – 2022

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	2
Revisionspåtegning	3-5

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7-8

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	9-11
Resultatopgørelse	12
Balance	13-14
Noter	15-18

Ledelsespåtegning

Den daglige administrative ledelse og bestyrelsen har den 29. marts 2023 behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2022 til 31. december 2022 for Avedøre Fjernvarme a.m.b.a.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og varmforsyningsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 29. marts 2023

EBO Consult A/S
Administrator

Erik Christiansen
Direktør

Bestyrelsen, den 29. marts 2023

Margit Kjærgaard
Formand

Bitten Vrønding Dufour

Tina Cartey Hansen

Hans Erik Jonsson

June Egeborg Carstensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Avedøre Fjernvarme a.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Avedøre Fjernvarme a.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og varmeforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, i overensstemmelse med årsregnskabsloven og varmeforsyningsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet

Uden at modificere vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på note 9 hvor ledelsens vurdering af selskabets anlægsaktiver er beskrevet og hvoraf det fremgår at der er usikkerhed forbundet med værdiansættelsen af Solhuset.

Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen

Selskabet har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 medtaget resultatbudget for 1. januar 2022 - 31. december 2022. Dette resultatbudget har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29. marts 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne28631

Selskabsoplysninger

Selskabet

Avedøre Fjernvarme a.m.b.a.

CVR-nr.: 14 25 09 05
Stiftet: 10. oktober 1984
Hjemsted: Hvidovre
Regnskabsår: 1. januar til 31. december

Administrator: EBO Consult A/S
Adresse: Blytækkerporten 2, 2
2650 Hvidovre

Telefon: 36 38 38 00
Hjemmeside: www.ebo.dk
E-mail: ebo@ebo.dk

Bestyrelse

Margit Kjærgaard
Formand

Tina Cartey Hansen

Bitten Vrønding Dufour

Hans Erik Jonsson

June Egeborg Carstensen

Administrativ ledelse

EBO Consult A/S

Revision

RI
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

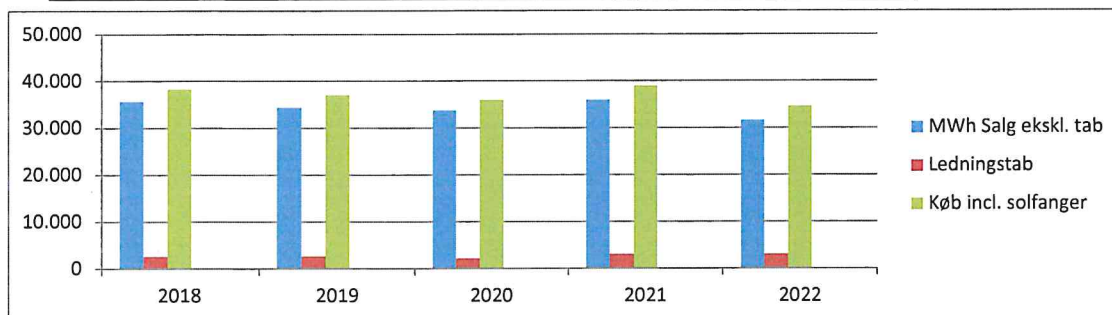
Ordinær generalforsamling afholdt den 26. april 2023.

LEDELSESBERETNING AVEDØRE FJERNVARME AMBA

BERETNING SAMT ÅRSRAPPORT 2022

Varmesalget til Avedøres kunder i 2022 er målt til 31.615 MWh, hvilket giver et ledningstab på 8,75 %.

MWh	2018	2019	2020	2021	2022
Salg ekskl. tab	35.642	34.408	33.835	35.978	31.615
Ledningstab	2.618	2.628	2.182	3.024	3.032
Køb incl. solfanger	38.260	37.036	36.018	39.002	34.646
Ledningstab i %	6,84	7,10	6,06	7,75	8,75



Forbrugsafgifter:

Køb af varme hos HFS udgør ca. 16,6 mio kr. mod budgetteret ca. 17,8 mio kr. excl. moms.
De faste afgifter til HFS udgør ca 8,1 mio kr. mod budgetteret ca. 8,1 mio kr. excl. moms.
Der er fra HFS modtaget kr. 4.025 i afkølingsgevinst.

Afregning over for kunder:

De samlede udgifter er opgjort til knap 20 mio. kr. ekskl. moms, som dækkes ind ved opkrævning af varmebidrag hos kunderne samt andre driftsindtægter. Varmebidraget opkræves med en variabel afgift, en fast afgift samt en abonnementsafgift (se i øvrigt regnskabsprincipper).

Regnskabsprincipper:

Den variable afgift afregnes efter målt forbrug. Prisen pr. 1. januar 2022 blev anmeldt til kr. 295,74/MWh, og der blev afregnet med en pris på kr. 295,74/MWh over for kunderne.

Den faste afgift pr. 1. januar 2022 blev anmeldt til kr. 280,40/MWh, og der blev afregnet med en fast pris på kr. 280,40/MWh over for kunderne.

Den faste afgift afregnes som normalårsforbruget i 2022, der efter generalforsamlingens beslutning reduceres, afhængig af den enkelte forbrugers normalforbrug, med 0-22% for at kompensere for de mindre udgifter, som selskabet har til administration (årsafregninger og ácontoopkrævninger m.v.). Normalårsforbruget beregnes på basis af Teknologisk Instituts oplysninger om graddage i de enkelte måneder samt normalårsgraddage, som Teknologisk Institut har beregnet til 3037 graddage. Hos den enkelte aftager opkræves der en abonnementsafgift i størrelsesordenen 480-8.000 kr., afhængig af ejendommens størrelse til dækning af bl.a. administration og vedligehold af afregningsmålerne.

Der er registreret følgende skyggegraddage:

2022	2.548
Normalår	3.037

Varmesalg:

Variabel afgift, forbrug: 31.615 MWh

	Regnskab 2022	Budget 2022 tkr.	Regnskab 2021
Afregnet 31.615 MWh á kr. 295,74	9.349.680	11.221	10.244
	9.349.680		10.244
Fastafgift, reduceret normalårsforbrug: 30.699 MWh			
30.699 MWh á kr. 280,40	8.608.040	9.488	9.576
Abonnementsafgift	111.560	106	112
Periodisering	0		
Afregnes i alt overfor forbrugerne	<u>18.069.280</u>	<u>20.814</u>	<u>19.932</u>

Hovedaktivitet:

Selskabet er et selskab med begrænset ansvar (a.m.b.a.), hvis hovedaktivitet er at levere fjernvarme til medlemmer og forbrugere.

Usædvanlige forhold:

Det er ledelsens opfattelse, at der ikke er nogen usædvanlige forhold og at alle væsentlige forhold til bedømmelse af selskabets finansielle stilling, årets resultat og den finansielle udvikling fremgår af årsrapporten.

Usikkerheder ved indregning og måling:

Der foreligger ingen væsentlig usikkerhed i forbindelse med indregning og måling af årsrapporten, udover værdiansættelse af Solhuset. Ledelsen har foretaget en vurdering af værdiansættelsen af selskabets anlægsaktiver, herunder særligt Solhuset kr. 1.871.363. Driften for Solhuset er underskudsgivende og har været det siden idriftsættelsen. Ledelsen forventer at Solhusets drift samlet set vil balancere henover anlæggets levetid, hvorfor der ikke vurderes at være et nedskrivningsbehov.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold:

Årets resultat udviser et underskud på kr. 1.284.538 efter årsregnskabsloven. Vi skal henvise til resultatdisponeringen, hvor der overføres til næste års budget for udligning over for forbrugerne.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Avedøre Fjernvarme a.m.b.a. for 1. januar 2022 - 31. december 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Avedøre Fjernvarme a.m.b.a. følger ikke erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011 om regnskabsmæssige problemstillinger for "hvile i sig selv virksomheder", da bestyrelsen ikke mener, at det viser resultatet i Avedøre Fjernvarme på en hensigtsmæssig måde.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Årsregnskabet aflægges i DKK.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af varme indregnes eksklusive moms og afgifter.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder køb af varme, afskrivninger på installationer og tilsyn.

Anvendt regnskabspraksis

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til vedligeholdelse samt afskrivning af ledninger og brønde, tilsyn, målerudgifter, el og ledningstab.

Ledningstab beregnes som en forholdsmæssig andel af de samlede produktionsomkostninger ud fra forskellen mellem produceret og solgt varmemængde.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder bestyrelseshonorar, administrationsaftale, revision og arbejdsgruppe.

Andre indtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder lejeindtægter fra midlertidig udleje af produktions-faciliteter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen-fremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider og restværdier. Afskrivninger vedrørende ledningsnettet foretages over 25-30 år, imens afskrivninger vedrørende værket foretages over 10 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

ELENA projektet administreres af Avedøre Fjernvarme a.m.b.a. og indgår i regnskabs Balance, under enten tilgodehavender eller gæld. Avedøre Fjernvarmes andel af egenfinansiering, resultatføres løbende i takt med projektets udvikling og stade.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Finansielle gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter der er indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år, herunder:

- Indbetalte aconto rater for det efterfølgende år og antenneleje.
- Mellemregning med forbrugerne som indeholder årets overskud der i henhold til lov om varmforsyning indregnes i den kommende nettoomsætning.

Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalinger

Investeringer i grunde, bygninger, produktionsanlæg og andre anlæg indregnes i varmeprisen i henhold til varmforsyningslovens regler om afskrivninger og henlæggelser og er udtryk for forbrugernes finansiering af anlægsinvesteringer. I årsrapporten indregnes afskrivningerne over aktivets forventede brugstid.

Tidsmæssige forskelle mellem indregning i varmeprisen og i årsrapporten udtrykker således enten en udskudt eller fremskudt betaling fra forbrugerne i forhold til de regnskabsmæssige værdier, der vil udlignes over tid. Forskellene er indregnet i balancen under tilgodehavender.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022

Note		(Ej revideret)		
		2022	Budget	2021
		(DKK)	(DKK 1.000)	(DKK 1.000)
1	Nettoomsætning	18.069.281	20.814	19.932
2	Produktionsomkostninger	-16.435.500	-18.002	-17.340
	Bruttofortjeneste	1.633.781	2.812	2.592
3	Distributionsomkostninger	-2.386.562	-2.552	-2.153
4	Administrationsomkostninger	-984.610	-985	-935
	Resultat af primær ordinær drift	-1.737.391	-724	-496
5	Andre driftsomkostninger	-37.081	-15	-436
6	Andre driftsindtægter	630.269	807	1.217
	Resultat af primær drift	-1.144.203	67	284
7	Finansielle indtægter	982	10	1
8	Finansielle omkostninger	-141.317	-245	-98
	Årets resultat	-1.284.538	-168	188

FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING

Overført til mellemregning med forbrugerne, kr. **-1.284.538**

Balance 31. december 2022

Aktiver

<u>Note</u>	<u>2022</u> (DKK)	<u>2021</u> (DKK 1.000)	
Materielle anlægsaktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel, inventar			
9	Diverse anlæg	3.656.785	3.853
	Igangværende arbejde	16.234.342	115
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>19.891.127</u>	<u>3.967</u>
Finansielle anlægsaktiver			
	Andelsbeviser i Hvidovre Fjernvarmeselskab A.m.b.a.	<u>5.000</u>	<u>5</u>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>5.000</u>	<u>5</u>
	ANLÆGSAKTIVER I ALT	<u>19.896.127</u>	<u>3.972</u>
	Forudbetalte omkostninger mv.	10.489	206
	Tilgodehavender ELENA projekt	90.464	595
	Tilgodehavende moms	1.480.179	1.033
	Tilgodehavende årsafregning forbrugerne	255.242	310
15	Mellemregning med forbrugerne	<u>2.202.761</u>	<u>342</u>
	Tilgodehavender	<u>4.039.135</u>	<u>2.486</u>
11	Likvide beholdninger	<u>3.653.776</u>	<u>1.130</u>
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>7.692.911</u>	<u>3.616</u>
	AKTIVER I ALT	<u>27.589.038</u>	<u>7.588</u>

Balance 31. december 2022

Passiver

<u>Note</u>	<u>2022</u> (DKK)	<u>2021</u> (DKK 1.000)	
Egenkapital			
	26.500	27	
	<u>26.500</u>	<u>27</u>	
Egenkapital i alt			
	<u>26.500</u>	<u>27</u>	
EGENKAPITAL OG HENLÆGGELSER I ALT			
	<u>26.500</u>	<u>27</u>	
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Gæld til realkreditinstitutioner			
12	Kommunekredit, Solhuset	2.051.798	2.200
	Tidsmæssige forskydninger i forbrugerbetalinger	853.592	277
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.905.390</u>	<u>2.478</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Gæld til realkreditinstitutioner			
12	Kortfristet del af langfristet gæld	158.914	155
	Leverandørgæld	3.702.236	3.355
12	Kommunekredit, Byggecredit Hovedstien	17.800.000	0
	Tilbagebetaling årsafregning forbrugerne	2.926.858	1.375
13	Skyldige offentlige ydelser	17.544	107
14	Anden gæld	51.596	91
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>24.657.148</u>	<u>5.084</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT			
	<u>27.562.538</u>	<u>7.561</u>	
PASSIVER I ALT			
	<u>27.589.038</u>	<u>7.588</u>	
16	Pantsætninger & eventualforpligtelser		

Noter

1	Nettoomsætning	2022	(Ej revideret) Budget 2022	2021
		(DKK)	(DKK 1.000)	(DKK 1.000)
	Fast afgift	8.608.040	9.488	9.576
	Abonnementsafgift	111.560	106	112
	Variabel afgift	9.227.734	11.111	10.129
	Solvarme	121.946	110	114
	I ALT	18.069.281	20.814	19.932
2	Produktionsomkostninger	2022	Budget 2022	2021
	Køb af varme:			
	Fast afgift	8.076.672	8.077	8.657
	Variabel afgift	8.545.930	10.026	9.210
	Belønning for nedkøling	-4.025	-250	-168
	Veks refunderet	-65.797	-50	-47
	Spædevand	29.724	20	19
	Reguleringspost til køb	0	0	-230
	Køb af varme i alt	16.582.504	17.823	17.442
	Centralen	360.844	456	307
	Solhuset	180.822	194	175
	Øvrige produktionsanlæg	185.468	160	172
	Driftledelse	701.889	724	701
	Ledningstab overført til distribution	-1.576.027	-1.355	-1.458
	I ALT	16.435.500	18.002	17.340
3	Distributionsomkostninger	2022	Budget 2022	2021
	Vedligeholdelse ledninger, assistance	136.954	599	143
	Tilsyn ledninger	486.972	487	476
	Målerudgifter	14.823	50	9
	Køb af el	171.786	60	66
	Ledningstab overført fra produktion	1.576.027	1.355	1.458
	I ALT	2.386.562	2.552	2.153

Noter

4	Administrationsomkostninger	2022 (DKK)	(Ej revideret)	2021 (DKK 1.000)
			Budget 2022 (DKK 1.000)	
	Bestyrelshonorar	68.040	70	68
	Bestyrelsesmøder, studietur	29.682	30	16
	Administrationshonorar	685.373	655	638
	Øvrige administrationsomkostninger	166.256	200	184
	Energi arbejdsgruppe	29.052	30	28
	FJR energibesparelser	6.207	0	0
	I ALT	984.610	985	935

5	Andre driftsomkostninger	2022	Budget	2021
			2022	
	A.G.C diverse omkostninger	0	0	28
	ELENA Garantistillelse	0	0	378
	Reg. vedr. tidl. år	11.705	0	0
	Gebyrer	14.470	15	13
	FJR serviceordningen	10.906	0	18
		37.081	15	436

6	Andre driftsindtægter	2022	Budget	2021
			2022	
	Indtægter fra VEKS I/S	390.552	407	399
	VEKS regulering vedr. tidl. år	0	0	317
	Andre indtægter	0	240	284
	Antenneleje	158.440	160	154
	Diverse refusion	81.277	0	64
	I ALT	630.269	807	1.217

7	Finansielle indtægter	2022	Budget	2021
			2022	
	Renteindtægter mv.	982	10	1
	I ALT	982	10	1

Noter

8	Finansielle omkostninger	(Ej revideret)		
		2022	Budget 2022	2021
	Kommunekredit	114.125	150	69
	Kurstab	10.320	10	10
	Renteomkostninger, bank	16.872	85	18
	I ALT	141.317	245	98

9	Materielle anlægsaktiver	2022	2021
		(DKK)	(DKK 1.000)
	Diverse anlæg		
	Anskaffelsessum pr. 01.01.2022	6.828.762	6.379
	Igangværende arbejder Hovedstien	16.086.895	115
	Igangværende arbejder Filmbyen	147.447	0
	Årets øvrige tilgang, værk & ledninger	178.554	449
	Anskaffelsessum pr. 31.12.2022	23.241.658	6.943
	Afskrivninger pr. 01.01.2022	2.976.192	2.607
	Årets øvrige afskrivninger	374.339	369
	Samlede afskrivninger pr. 31.12.2022	3.350.531	2.976
	Bogført værdi pr. 31.12.2022	19.891.127	3.967

Ejendom matr.nr.13 BE Avedøre By.

Den kontante ejendomsværdi pr. 01.10.2020 udgør kr. 2.600.000 heraf grundværdi kr. 1.815.000. Ejendommen er optaget i balancen til kr. 0, da den er overdraget til kr. 0. Ved afhændelse skal ejendommen tilbageskødes ejeren af matr. nr. 13 A Avedøre by, Avedøre for kr. 0. Ledelsen har foretaget vurdering af værdiansættelsen af selskabets anlægsaktiver, herunder særligt Solhuset/Store hus kr. 1.871.363. Driften for Solhuset er underskudsgivende og har været det siden idriftsættelsen. Ledelsen forventer at Solhusets drift samlet set vil balancere henover anlæggets levetid, hvorfor der ikke vurderes at være et nedskrivningsbehov.

10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, Hvidovre Fjernvarmeselskab, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

11	Likvider	2022	2021
		(DKK)	(DKK 1.000)
	Kassebeholdning	1.100	1
	Bankbeholdning	3.652.676	1.129
	I ALT	3.653.776	1.130

Noter

12	Langfristede gældsforpligtelser	2022	2021
	Gældsforpligtelser vedrører gæld til kreditinstitutter. Gældsforpligtelser forfalder således:		
	Indenfor 1 år	158.914	155
	Efter 5 år	1.485.787	1.662
	<i>(Bygge kreditten vedr. Projekt Hovedstien forventes at blive omkonverteret til et lån i løbet af år 2023).</i>		
13	Skyldig offentlige ydelser	2022	2021
		(DKK)	(DKK 1.000)
	Skyldig A-skat mv.	16.038	101
	Skyldige feriepenge timeløn	1.507	6
	I ALT	17.545	107
14	Anden gæld	2022	2021
	Deposita	34.714	35
	Afsat revision	14.125	55
	Skyldige omkostninger	2.757	2
	I ALT	51.596	91
15	Mellemregning med forbrugerne	2022	2021
	Mellemregning primo	-341.884	-58
	Tilbageførsel af regnskabsmæssige afskrivninger	374.339	369
	Afskrivninger indregnet i varmeprisen	-950.678	-840
	Overført fra resultatdisponering	-1.284.538	188
	I ALT(tilgode-/skyldig+)	-2.202.761	-342
16	Pantsætninger & eventualforpligtelser		

Avedøre Fjernvarme har sammen med FD Hvidovre, stillet pant i selskabernes varme-centraler overfor Arbejdernes Landsbank, i forbindelse med et lån til Hvidovre Fjernvarme på 4.120.000 kr. til finansiering af energi-lån.

I forbindelse med ELENA-projektet, stiller Arbejdernes Landsbank en garanti på 70 % af 1.201.590 Euro, dvs. 841.113 Euro for Den Europæiske Investeringsbanks bevilling til projektet. Garantien stilles på vegne af Avedøre Fjernvarme.

Der er modtaget kautionsstillelse fra Hvidovre Fjernvarmeselskab, EBO Consult og European Green Cities, overfor Avedøre Fjernvarme vedrørende garantien.

Selskabet har fra d. 1. juni 2006 indgået administrationsaftale med EBO Consult A/S, med senere tillæg hertil. Opsigelsesperioden er 1 år.