

Avedøre Fjernvarme a.m.b.a.

CVR-nr. 14 25 09 05

Årsrapport for perioden 1. januar 2023 til 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
den 30/4 – 2024

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	2
Revisionspåtegning	3-5

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7-8

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	9-11
Resultatopgørelse	12
Balance	13-14
Noter	15-18

Ledelsespåtegning

Den daglige administrative ledelse og bestyrelsen har den 19. marts 2024 behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 til 31. december 2023 for Avedøre Fjernvarme a.m.b.a.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og varmemforsyningsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 19. marts 2024

EBO Consult A/S
Administrator

Erik Christiansen
Direktør

Bestyrelsen, den 19. marts 2024

Margit Kjærgaard
Formand

Morten Kallehauge
Næstformand

Søren Friis Trebbien

Hans Erik Jonsson

June Egeborg Carstensen

Johnni Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Avedøre Fjernvarme a.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Avedøre Fjernvarme a.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og varmeforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, i overensstemmelse med årsregnskabsloven og varmeforsyningsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet

Uden at modificere vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på note 9 hvor ledelsens vurdering af selskabets anlægsaktiver er beskrevet og hvoraf det fremgår at der er usikkerhed forbundet med værdiansættelsen af Solhuset.

Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen

Selskabet har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 medtaget resultatbudget for 1. januar 2023 - 31. december 2023. Dette resultatbudget har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften.
Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.
Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 19. marts 2024
Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne28631

Selskabsoplysninger

Selskabet

Avedøre Fjernvarme a.m.b.a.

CVR-nr.: 14 25 09 05
Stiftet: 10. oktober 1984
Hjemsted: Hvidovre
Regnskabsår: 1. januar til 31. december

Administrator: EBO Consult A/S
Adresse: Blytækkerporten 2, 2
2650 Hvidovre

Telefon: 36 38 38 00
Hjemmeside: www.ebo.dk
E-mail: ebo@ebo.dk

Bestyrelse

Margit Kjærgaard
Formand

Morten Kallehauge
Næstformand

Søren Friis Trebbien

Hans Erik Jonsson

June Egeborg Carstensen

Johnni Andersen

Administrativ ledelse

EBO Consult A/S

Revision

RI
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

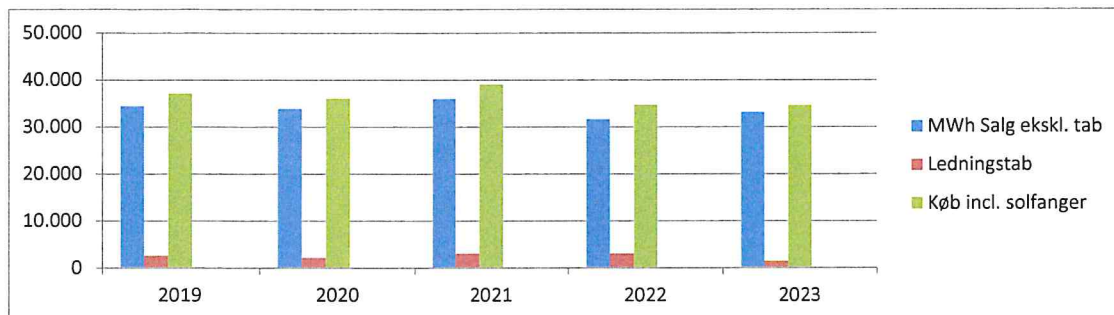
Ordinær generalforsamling afholdt den 30. april 2024.

**LEDELSESBERETNING
AVEDØRE FJERNVARME AMBA**

BERETNING SAMT ÅRSRAPPORT 2023

Varmesalget til Avedøres kunder i 2023 er målt til 33.131 MWh, hvilket giver et ledningstab på 4,11 %.

MWh	2019	2020	2021	2022	2023
Salg ekskl. tab	34.408	33.835	35.978	31.615	33.131
Ledningstab	2.628	2.182	3.024	3.032	1.421
Køb incl. solfanger	37.036	36.018	39.002	34.646	34.553
Ledningstab i %	7,10	6,06	7,75	8,75	4,11



Forbrugsafgifter:

Køb af varme hos HFS udgør ca. 17,6 mio kr. mod oprindeligt budgetteret ca. 19,3 mio kr. excl. moms.

De faste afgifter til HFS udgør ca 8,8 mio kr. mod budgetteret ca. 8,8 mio kr. excl. moms.

Der er fra HFS modtaget kr. 128.318 i afkølingsgevinst.

Afregning over for kunder:

De samlede udgifter er opgjort til knap 21,8 mio. kr. ekskl. moms, som dækkes ind ved opkrævning af varmebidrag hos kunderne samt andre driftsindtægter. Varmebidraget opkræves med en variabel afgift, en fast afgift samt en abonnementsafgift (se i øvrigt regnskabsprincipper).

Regnskabsprincipper:

Den variable afgift afregnes efter målt forbrug. Prisen fra 1. januar 2023 til 30. september 2023 er anmeldt til kr. 309,56/MWh imens den fra 1. oktober til 31. december er anmeldt til kr. 347,76/MWh.

Disse priser er afregnet overfor kunderne.

Den faste afgift fra 1. januar 2023 til 30. september 2023 er anmeldt til kr. 323,53/MWh imens den for perioden fra 1. oktober 2023 til 31. december 2023 er anmeldt til kr. 426,31/MWh.

Disse priser er afregnet overfor kunderne.

Den faste afgift afregnes som normalårsforbruget i 2023, der efter generalforsamlingens beslutning reduceres, afhængig af den enkelte forbrugers normalforbrug, med 0-22% for at kompensere for de mindre udgifter, som selskabet har til administration (årsafregninger og ácontoopkrævninger m.v.).

Normalårsforbruget beregnes på basis af Teknologisk Instituts oplysninger om graddage i de enkelte måneder samt normalårsgraddagene, som Teknologisk Institut har beregnet til 3037 graddage.

Hos den enkelte aftager opkræves der en abonnementsafgift i størrelsesordenen 480-8.000 kr., afhængig af ejendommens størrelse til dækning af bl.a. administration og vedligehold af afregningsmålerne.

Der er registreret følgende skyggegraddage:

2023	2.586
Normalår	3.037

Varmesalg:

	Regnskab 2023	Budget (opr.) 2023 tkr.	Regnskab 2022
Variabelt	10.745.335	11.895	9.350
Fast	11.760.111	10.695	8.608
Abonnementsafgift	128.619	110	112
Afregnes i alt overfor forbrugerne	<u>22.634.065</u>	<u>22.700</u>	<u>18.070</u>

Hovedaktivitet:

Selskabet er et selskab med begrænset ansvar (a.m.b.a.), hvis hovedaktivitet er at levere fjernvarme til medlemmer og forbrugere.

Usædvanlige forhold:

Det er ledelsens opfattelse, at der ikke er nogen usædvanlige forhold og at alle væsentlige forhold til bedømmelse af selskabets finansielle stilling, årets resultat og den finansielle udvikling fremgår af årsrapporten.

Usikkerheder ved indregning og måling:

Der foreligger ingen væsentlig usikkerhed i forbindelse med indregning og måling af årsrapporten, udover værdiansættelsen af solvarmeanlægget på Solhuset. Ledelsen har foretaget en vurdering af værdiansættelsen af selskabets anlægsaktiver, herunder særligt solvarmeanlægget kr. 1.712.449.

Driften for anlægget er underskudsgivende og har været det siden idriftsættelsen.

I forbindelse med sænkningen af temperaturen i ledningsnettet pr. 1. april 2024, vil energi-effektiviteten af anlægget stige.

Der forventes en stigning i varmeløbetiden fra solvarmeanlægget.

Ledelsen forventer at solvarmeanlæggets drift samlet set vil balancere henover anlæggets levetid, hvorfor der ikke vurderes at være et nedskrivningsbehov.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold:

Årets resultat udviser et overskud på kr. 1.539.930 efter årsregnskabsloven. Vi skal henvise til resultatdisponeringen, hvor der overføres til næste års budget for udligning over for forbrugerne.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Avedøre Fjernvarme a.m.b.a. for 1. januar 2023 - 31. december 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Avedøre Fjernvarme a.m.b.a. følger ikke erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011 om regnskabsmæssige problemstillinger for "hvile i sig selv virksomheder", da bestyrelsen ikke mener, at det viser resultatet i Avedøre Fjernvarme på en hensigtsmæssig måde.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Årsregnskabet aflægges i DKK.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af varme indregnes eksklusive moms og afgifter.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder køb af varme, afskrivninger på installationer og tilsyn.

Anvendt regnskabspraksis

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til vedligeholdelse samt afskrivning af ledninger og brønde, tilsyn, målerudgifter, el og ledningstab.

Ledningstab beregnes som en forholdsmæssig andel af de samlede produktionsomkostninger ud fra forskellen mellem produceret og solgt varmemængde.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder bestyrelshonorar, administrationsaftale, revision og arbejdsgruppe.

Andre indtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder lejeindtægter fra midlertidig udleje af produktions-faciliteter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen-fremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider og restværdier. Afskrivninger vedrørende ledningsnettet foretages over 25-30 år, imens afskrivninger vedrørende værket foretages over 10 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealisationsværdien.

ELENA projektet administreres af Avedøre Fjernvarme a.m.b.a. og indgår i regnskabs Balance, under enten tilgodehavender eller gæld. Avedøre Fjernvarmes andel af egenfinansiering, resultatføres løbende i takt med projektets udvikling og stade.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Finansielle gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter der er indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år, herunder:

- Indbetalte aconto rater for det efterfølgende år og antenneleje.
- Mellemregning med forbrugerne som indeholder årets overskud der i henhold til lov om varmeforsyning indregnes i den kommende nettoomsætning.

Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalinger

Investeringer i grunde, bygninger, produktionsanlæg og andre anlæg indregnes i varmeprisen i henhold til varmeforsyningslovens regler om afskrivninger og henlæggelser og er udtryk for forbrugernes finansiering af anlægsinvesteringer. I årsrapporten indregnes afskrivningerne over aktivets forventede brugstid.

Tidsmæssige forskelle mellem indregning i varmeprisen og i årsrapporten udtrykker således enten en udskudt eller fremskudt betaling fra forbrugerne i forhold til de regnskabsmæssige værdier, der vil udlignes over tid. Forskellene er indregnet i balancen under tilgodehavender.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023

		(Ej revideret)		
		Budget		
Note		2023	2023	2022
		(DKK)	(DKK 1.000)	(DKK 1.000)
1	Nettoomsætning	22.634.065	22.700	18.069
2	Produktionsomkostninger	-18.316.298	-19.770	-16.436
	Bruttofortjeneste	4.317.767	2.930	1.634
3	Distributionsomkostninger	-1.577.742	-1.939	-2.387
4	Administrationsomkostninger	-1.055.902	-1.000	-985
	Resultat af primær ordinær drift	1.684.123	-8	-1.737
5	Andre driftsomkostninger	-107.344	-15	-37
6	Andre driftsindtægter	656.372	720	630
	Resultat af primær drift	2.233.151	697	-1.144
7	Finansielle indtægter	9.388	10	1
8	Finansielle omkostninger	-702.609	-620	-141
	Årets resultat	1.539.930	87	-1.285

FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING

Overført til mellemregning med forbrugerne, kr.

1.539.930

Balance 31. december 2023

Aktiver

<u>Note</u>		<u>2023</u> (DKK)	<u>2022</u> (DKK 1.000)
	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel, inventar		
9	Diverse anlæg	3.919.735	3.657
	Igangværende arbejde	16.653.661	16.234
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>20.573.396</u>	<u>19.891</u>
	Finansielle anlægsaktiver		
	Andelsbeviser i Hvidovre Fjernvarmeselskab A.m.b.a.	<u>5.000</u>	<u>5</u>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>5.000</u>	<u>5</u>
	ANLÆGSAKTIVER I ALT	<u>20.578.396</u>	<u>19.896</u>
	Tilgodehavender VEKS mv.	177.328	10
	Tilgodehavender ELENA projekt	0	90
	Tilgodehavende moms	934.823	1.480
	Tilgodehavende årsafregning forbrugerne	897.988	255
15	Mellemregning med forbrugerne	<u>643.200</u>	<u>2.203</u>
	Tilgodehavender	<u>2.653.339</u>	<u>4.039</u>
11	Likvide beholdninger	<u>772.681</u>	<u>3.654</u>
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>3.426.020</u>	<u>7.693</u>
	AKTIVER I ALT	<u>24.004.416</u>	<u>27.589</u>

Balance 31. december 2023

Passiver

Note	2023 (DKK)	2022 (DKK 1.000)
Egenkapital		
Andelskapital primo	26.500	27
Andelskapital tilgang	500	0
Andelskapital ultimo	27.000	27
Egenkapital i alt	27.000	27
EGENKAPITAL OG HENLÆGGELSER I ALT	27.000	27
Gældsforpligtelser		
Langfristede gældsforpligtelser		
Gæld til realkreditinstitutioner		
12 Kommunekredit, Solhuset	1.898.933	2.052
Tidsmæssige forskydninger i forbrugerbetalinger	833.961	854
Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.732.894	2.905
Kortfristede gældsforpligtelser		
Gæld til realkreditinstitutioner		
12 Kortfristet del af langfristet gæld	163.185	159
Leverandørgæld	2.858.086	3.702
12 Kommunekredit, Byggecredit Hovedstien	17.800.000	17.800
Tilbagebetaling årsafregning forbrugerne	255.590	2.927
13 Skyldige offentlige ydelser	41.673	18
14 Anden gæld	125.988	52
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	21.244.522	24.657
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	23.977.416	27.563
PASSIVER I ALT	24.004.416	27.589
16 Pantsætninger & eventualforpligtelser		

Noter

1	Nettoomsætning	2023	(Ej revideret) Budget 2023	2022
		(DKK)	(DKK 1.000)	(DKK 1.000)
	Fast afgift	11.760.111	10.695	8.608
	Abonnementsafgift	128.619	110	112
	Variabel afgift	10.597.132	11.785	9.228
	Solvarme	148.203	110	122
	I ALT	22.634.065	22.700	18.069

2	Produktionsomkostninger	2023	Budget 2023	2022
	Køb af varme:			
	Fast afgift	8.849.028	8.848	8.077
	Variabel afgift	9.131.398	10.663	8.546
	Belønning for nedkøling	-128.318	-150	-4
	Veks refunderet	-139.433	-60	-66
	Spædevand	23.285	30	30
	Reguleringspost til køb	-96.219	0	0
	Køb af varme i alt	17.639.741	19.332	16.583
	Centralen	264.603	340	361
	Solhuset	207.527	205	181
	Øvrige produktionsanlæg	281.804	200	185
	Driftledelse	708.420	734	702
	Ledningstab overført til distribution	-785.797	-1.041	-1.576
	I ALT	18.316.298	19.770	16.436

3	Distributionsomkostninger	2023	Budget 2023	2022
	Vedligeholdelse ledninger, assistance	206.562	200	137
	Tilsyn ledninger	497.928	498	487
	Målerudgifter	2.367	50	15
	Køb af el	85.088	150	172
	Ledningstab overført fra produktion	785.797	1.041	1.576
	I ALT	1.577.742	1.939	2.387

Noter

		(Ej revideret)		
		Budget		
4	Administrationsomkostninger	2023	2023	2022
		(DKK)	(DKK 1.000)	(DKK 1.000)
	Bestyrelsesshonorar	81.156	70	68
	Bestyrelsesmøder, studietur	47.644	32	30
	Administrationshonorar	774.633	668	685
	Øvrige administrationsomkostninger	120.960	200	166
	Energi arbejdsgruppe	31.509	30	29
	FJR energibesparelser	0	0	6
	I ALT	1.055.902	1.000	985

		Budget		
		2023		
5	Andre driftsomkostninger	2023	2023	2022
	A.G.C diverse omkostninger	40.160	0	0
	Reg. vedr. tidl. år	0	0	12
	Gebyrer	57.555	15	14
	FJR serviceordningen	9.629	0	11
		107.344	15	37

		Budget		
		2023		
6	Andre driftsindtægter	2023	2023	2022
	Indtægter fra VEKS I/S	426.732	400	391
	Andre indtægter	0	157	0
	Antenneleje	163.194	163	158
	Diverse refusion	66.446	0	81
	I ALT	656.372	720	630

		Budget		
		2023		
7	Finansielle indtægter	2023	2023	2022
	Renteindtægter mv.	9.388	10	1
	I ALT	9.388	10	1

Noter

		(Ej revideret)		
		Budget		
8	Finansielle omkostninger	2023	2023	2022
	Kommunekredit	688.151	600	114
	Kurstab	10.320	10	10
	Renteomkostninger, bank	4.138	10	17
	I ALT	702.609	620	141

9	Materielle anlægsaktiver	2023	2022
		(DKK)	(DKK 1.000)
	Diverse anlæg		
	Anskaffelsessum pr. 01.01.2023	7.007.316	6.829
	Igangværende arbejder Hovedstien	16.653.662	16.087
	Igangværende arbejder Filmbyen	0	147
	Årets øvrige tilgang, værk & ledninger	671.601	179
	Anskaffelsessum pr. 31.12.2023	24.332.579	23.242
	Afskrivninger pr. 01.01.2023	3.350.530	2.976
	Årets øvrige afskrivninger	408.653	374
	Samlede afskrivninger pr. 31.12.2023	3.759.183	3.351
	Bogført værdi pr. 31.12.2023	20.573.396	19.891

Ejendom matr.nr.13 BE Avedøre By.

Den kontante ejendomsværdi pr. 19.10.2023 udgør kr. 2.740.000 heraf grundværdi kr. 1.955.000.

Ejendommen er optaget i balancen til kr. 0, da den er overdraget til kr. 0. Ved afhændelse skal

ejendommen tilbageskødes ejeren af matr. nr. 13 A Avedøre by, Avedøre for kr. 0.

Ledelsen har foretaget vurdering af værdiansættelsen af selskabets anlægsaktiver, herunder særligt solvarmeanlægget på Solhuset/Store hus kr. 1.712.449.

Driften for anlægget er underskudsgivende og har været det siden idriftsættelsen.

I forbindelse med sænkningen af temperaturen i ledningsnettet pr. 1. april 2024, vil energi-effektiviteten af anlægget stige. Der forventes en stigning i varmeleverancen fra solvarmeanlægget.

Ledelsen forventer at solvarmeanlæggets drift samlet set vil balancere henover anlæggets levetid, hvorfor der ikke vurderes at være et nedskrivningsbehov.

10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, Hvidovre Fjernvarmeselskab, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

11	Likvider	2023	2022
		(DKK)	(DKK 1.000)
	Kassebeholdning	1.100	1
	Bankbeholdning	771.581	3.653
	I ALT	772.681	3.654

Noter

12	Langfristede gældsforpligtelser	2023	2022
	Gældsforpligtelser vedrører gæld til kreditinstitutter. Gældsforpligtelser forfalder således:		
	Indenfor 1 år	163.185	159
	Efter 5 år	1.304.338	1.486
	<i>(Byggekedtitten vedr. Projekt Hovedstien forventes at blive omkonverteret til et lån i løbet af år 2024).</i>		
13	Skyldig offentlige ydelser	2023 (DKK)	2022 (DKK 1.000)
	Skyldig A-skat mv.	41.673	16
	Skyldige feriepenge timeløn	0	2
	I ALT	41.673	18
14	Anden gæld	2023	2022
	Deposita	34.714	35
	Afsat revision	9.500	14
	Skyldige omkostninger	81.774	3
	I ALT	125.988	52
15	Mellemregning med forbrugere	2023	2022
	Mellemregning primo	-2.202.761	-342
	Tilbageførsel af regnskabsmæssige afskrivninger	408.653	374
	Afskrivninger indregnet i varmeprisen	-389.022	-951
	Overført fra resultatdisponering	1.539.930	-1.285
	I ALT(tilgode-/skyldig+)	-643.200	-2.203
16	Pantsætninger & eventualforpligtelser		

Avedøre Fjernvarme har sammen med FD Hvidovre, stillet pant i selskabernes varme-centraler overfor Arbejdernes Landsbank, i forbindelse med et lån til Hvidovre Fjernvarme på 4.120.000 kr. til finansiering af energi-lån.

I forbindelse med ELENA-projektet, stiller Arbejdernes Landsbank en garanti på 70 % af 1.201.590 Euro, dvs. 841.113 Euro for Den Europæiske Investeringsbanks bevilling til projektet. Garantien stilles på vegne af Avedøre Fjernvarme.

Der er modtaget kautionsstillelse fra Hvidovre Fjernvarmeselskab, EBO Consult og European Green Cities, overfor Avedøre Fjernvarme vedrørende garantien.

Selskabet har fra d. 1. juni 2006 indgået administrationsaftale med EBO Consult A/S, med senere tillæg hertil. Opsigelsesperioden er 1 år.