

Avedøre Fjernvarme a.m.b.a.

CVR-nr. 14 25 09 05

Årsrapport for perioden 1. januar 2024 til 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
den 27/5 – 2025

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledespåtegning	2
Revisionspåtegning	3-5

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7-8

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	9-11
Resultatopgørelse	12
Balance	13-14
Noter	15-18

Ledelsespåtegning

Den daglige administrative ledelse og bestyrelsen har den 1. april 2025 behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 til 31. december 2024 for Avedøre Fjernvarme a.m.b.a.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og varmeforsyningsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 1. april 2025

EBO Consult A/S
Administrator

Stephan Krabsen
Direktør

Bestyrelsen, den 1. april 2025

Morten Kallehauge
Formand

Johnni Andersen
Næstformand

Søren Friis Trebbien

Hans Erik Jonsson

Malene Friis Schultz

Margit Kjærgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Avedøre Fjernvarme a.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Avedøre Fjernvarme a.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og varmeforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, i overensstemmelse med årsregnskabsloven og varmeforsyningsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet

Uden at modificere vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på note 9 hvor ledelsens vurdering af selskabets anlægsaktiver er beskrevet og hvoraf det fremgår at der er usikkerhed forbundet med værdiansættelsen af Solhuset.

Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen

Selskabet har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 medtaget resultatbudget for 1. januar 2024 - 31. december 2024. Dette resultatbudget har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften.
Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.
Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 1. april 2025

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen

statsautoriseret revisor

mne28631

Selskabsoplysninger

Selskabet

Avedøre Fjernvarme a.m.b.a.

CVR-nr.: 14 25 09 05
Stiftet: 10. oktober 1984
Hjemsted: Hvidovre
Regnskabsår: 1. januar til 31. december

Administrator: EBO Consult A/S
Adresse: Hvidovrevej 59 A, 1.
2650 Hvidovre

Telefon: 36 38 38 00
Hjemmeside: www.eboconsult.dk
E-mail: ebo@ebo.dk

Bestyrelse

Morten Kallehauge
Formand

Johnni Andersen
Næstformand

Søren Friis Trebbien

Hans Erik Jonsson

Malene Friis Schultz

Margit Kjærgaard

Administrativ ledelse

EBO Consult A/S

Revision

Ri
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

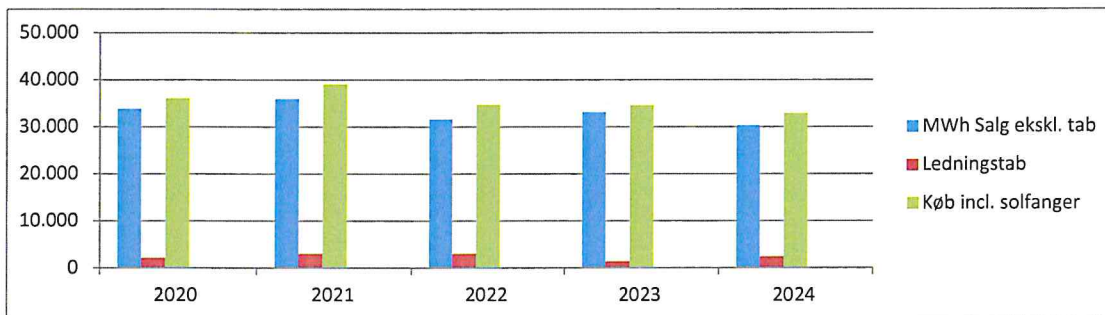
Ordinær generalforsamling afholdt den 27. maj 2025.

**LEDELSESBERETNING
AVEDØRE FJERNVARME AMBA**

BERETNING SAMT ÅRSRAPPORT 2024

Varmesalget til Avedøres kunder i 2024 er målt til 30.365 MWh, hvilket giver et ledningstab på 7,53 %.

MWh	2020	2021	2022	2023	2024
Salg ekskl. tab	33.835	35.978	31.615	33.131	30.365
Ledningstab	2.182	3.024	3.032	1.421	2.472
Køb incl. solfanger	36.018	39.002	34.646	34.553	32.837
Ledningstab i %	6,06	7,75	8,75	4,11	7,53



Forbrugsafgifter:

Køb af varme hos HFS inkl. regulering udgør ca. 17,9 mio kr. mod oprindeligt budgetteret ca. 20,2 mio kr. excl. moms. De faste afgifter til HFS udgør ca 9,1 mio kr. mod budgetteret ca. 9,1 mio kr. excl. moms. Der er fra HFS modtaget kr. 92.547 i afkølingsgevinst.

Afregning over for kunder:

De samlede udgifter er opgjort til knap 22,5 mio. kr. ekskl. moms, som dækkes ind ved opkrævning af varmebidrag hos kunderne samt andre driftsindtægter. Varmebidraget opkræves med en variabel afgift, en fast afgift samt en abonnementsafgift (se i øvrigt regnskabsprincipper).

Regnskabsprincipper:

Den variable afgift afregnes efter målt forbrug. Prisen fra 1. januar 2024 til 31. december 2024 er anmeldt til kr. 350,14/MWh.

Denne pris er afregnet overfor kunderne.

Den faste afgift fra 1. januar 2024 til 31. december 2024 er anmeldt til kr. 385,19/MWh.

Disse priser er afregnet overfor kunderne.

Den faste afgift afregnes som normalårsforbruget i 2024, der efter generalforsamlingens beslutning reduceres, afhængig af den enkelte forbrugers normalforbrug, med 0-22% for at kompensere for de mindre udgifter, som selskabet har til administration (årsafregninger og ácontoopkrævninger m.v.). Normalårsforbruget beregnes på basis af Teknologisk Instituts oplysninger om graddage i de enkelte måneder samt normalårsgraddagene, som Teknologisk Institut har beregnet til 3037 graddage. Hos den enkelte aftager opkræves der en abonnementsafgift i størrelsesordenen 480-8.000 kr., afhængig af ejendommens størrelse til dækning af bl.a. administration og vedligehold af afregningsmålerne.

Der er registreret følgende skyggegraddage:

2024	2.490
Normalår	3.037

Varmesalg:

	Regnskab 2024	Budget (opr.) 2024 tkr.	Regnskab 2023
Variabelt	10.631.975	12.570	10.745
Fast	13.057.809	12.198	11.760
Abonnementsafgift	137.680	110	129
Afregnes i alt overfor forbrugerne	<u>23.827.464</u>	<u>24.878</u>	<u>22.634</u>

Hovedaktivitet:

Selskabet er et selskab med begrænset ansvar (a.m.b.a.), hvis hovedaktivitet er at levere fjernvarme til medlemmer og forbrugere.

Usædvanlige forhold:

Det er ledelsens opfattelse, at der ikke er nogen usædvanlige forhold og at alle væsentlige forhold til bedømmelse af selskabets finansielle stilling, årets resultat og den finansielle udvikling fremgår af årsrapporten.

Usikkerheder ved indregning og måling:

Der foreligger ingen væsentlig usikkerhed i forbindelse med indregning og måling af årsrapporten, udover værdiansættelsen af solvarmeanlægget på Solhuset. Ledelsen har foretaget en vurdering af værdiansættelsen af selskabets anlægsaktiver, herunder særligt solvarmeanlægget kr. 1.549.264.

Driften for anlægget er underskudsgivende og har været det siden idriftsættelsen.

I forbindelse med sænkningen af temperaturen i ledningsnettet pr. 1. april 2024, vil energi-effektiviteten af anlægget stige.

Der forventes en stigning i varmeleverancen fra solvarmeanlægget.

Ledelsen forventer at solvarmeanlæggets drift samlet set vil balancere henover anlæggets levetid, hvorfor der ikke vurderes at være et nedskrivningsbehov.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold:

Årets resultat udviser et overskud på kr. 1.242.239 efter årsregnskabsloven. Vi skal henvise til resultatdisponeringen, hvor der overføres til næste års budget for udligning over for forbrugerne.

Byggekreditten på kr. 17.800.000 der er etableret hos Kommunekredit i forbindelse med Hovedstien-projektet, omkonverteres til et Kommunekredit-lån d. 10. marts 2025.

Ved omkonverteringen bliver den kortfristede gæld konverteret til langfristet gæld, hvilket vil forbedre likviditetsgraden i 2025.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Avedøre Fjernvarme a.m.b.a. for 1. januar 2024 - 31. december 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Avedøre Fjernvarme a.m.b.a. følger ikke erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011 om regnskabsmæssige problemstillinger for "hvile i sig selv virksomheder", da bestyrelsen ikke mener, at det viser resultatet i Avedøre Fjernvarme på en hensigtsmæssig måde.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Årsregnskabet aflægges i DKK.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af varme indregnes eksklusive moms og afgifter.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder køb af varme, afskrivninger på installationer og tilsyn.

Anvendt regnskabspraksis

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til vedligeholdelse samt afskrivning af ledninger og brønde, tilsyn, målerudgifter, el og ledningstab.

Ledningstab beregnes som en forholdsmæssig andel af de samlede produktionsomkostninger udfra forskellen mellem produceret og solgt varmemængde.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder bestyrelsesonorar, administrationsaftale, revision og arbejdsgruppe.

Andre indtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder lejeindtægter fra midlertidig udleje af produktions-faciliteter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen-fremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider og restværdier. Afskrivninger vedrørende ledningsnettet foretages over 25-30 år, imens afskrivninger vedrørende værket foretages over 10 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis på hver gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Finansielle gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente således, at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter der er indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år, herunder:

- Indbetalte akonto rater for det efterfølgende år og antenneleje.
- Mellemregning med forbrugerne som indeholder årets overskud der i henhold til lov om varmeforsyning indregnes i den kommende nettoomsætning.

Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalinger

Investeringer i grunde, bygninger, produktionsanlæg og andre anlæg indregnes i varmeprisen i henhold til varmeforsyningslovens regler om afskrivninger og henlæggelser og er udtryk for forbrugernes finansiering af anlægsinvesteringer. I årsrapporten indregnes afskrivningerne over aktivets forventede brugstid.

Tidsmæssige forskelle mellem indregning i varmeprisen og i årsrapporten udtrykker således enten en udskudt eller fremskudt betaling fra forbrugerne i forhold til de regnskabsmæssige værdier, der vil udlignes over tid. Forskellene er indregnet i balancen under tilgodehavender.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

		(Ej revideret)		
		Budget		
Note		2024	2024	2023
		(DKK)	(DKK 1.000)	(DKK 1.000)
1	Nettoomsætning	23.097.548	24.878	22.634
2	Produktionsomkostninger	-17.942.530	-20.122	-18.316
	Bruttofortjeneste	5.155.018	4.756	4.318
3	Distributionsomkostninger	-2.369.697	-2.943	-1.578
4	Administrationsomkostninger	-1.346.121	-1.129	-1.056
	Resultat af primær ordinær drift	1.439.200	683	1.684
5	Andre driftsomkostninger	-36.626	-50	-107
6	Andre driftsindtægter	665.227	796	656
	Resultat af primær drift	2.067.801	1.429	2.233
7	Finansielle indtægter	15.091	10	9
8	Finansielle omkostninger	-840.653	-700	-703
	Årets resultat	1.242.239	739	1.540

FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING

Overført til mellemregning med forbrugerne, kr.

1.242.239

Balance 31. december 2024

Aktiver

Note		2024 (DKK)	2023 (DKK 1.000)
	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel, inventar		
9	Diverse anlæg	3.792.585	3.920
	Igangværende arbejde	17.226.744	16.654
	Materielle anlægsaktiver i alt	21.019.329	20.573
	Finansielle anlægsaktiver		
	Andelsbeviser i Hvidovre Fjernvarmeselskab A.m.b.a.	5.000	5
	Finansielle anlægsaktiver i alt	5.000	5
	ANLÆGSAKTIVER I ALT	21.024.329	20.578
	Tilgodehavender VEKS mv.	669.235	177
	Tilgodehavende moms	1.064.187	935
	Tilgodehavende årsafregning forbrugerne	1.200.067	898
15	Mellemregning med forbrugerne	0	643
	Tilgodehavender	2.933.489	2.653
11	Likvide beholdninger	1.631.366	773
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	4.564.855	3.426
	AKTIVER I ALT	25.589.184	24.004

Balance 31. december 2024

Passiver

Note		2024 (DKK)	2023 (DKK 1.000)
	Egenkapital		
	Andelskapital primo	27.000	27
	Andelskapital tilgang	0	0
	Andelskapital ultimo	27.000	27
	Egenkapital i alt	27.000	27
	EGENKAPITAL OG HENLÆGSELSE I ALT	27.000	27
	Gældsforpligtelser		
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til realkreditinstitutioner		
12	Kommunekredit, Solhuset	1.741.683	1.899
	Tidsmæssige forskydninger i forbrugerbetaling	1.215.962	834
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.957.645	2.733
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til realkreditinstitutioner		
12	Kortfristet del af langfristet gæld	167.571	163
	Leverandørgæld	2.690.561	2.858
12	Kommunekredit, Byggekredit Hovedstien	17.800.000	17.800
	Tilbagebetaling årsafregning forbrugerne	1.594.529	256
13	Skyldige offentlige ydelser	0	42
14	Anden gæld	134.840	126
15	Mellemregning med forbrugerne	217.038	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	22.604.539	21.245
	GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	25.562.184	23.977
	PASSIVER I ALT	25.589.184	24.004

16 Pantsætninger & eventualforpligtelser

Noter

		(Ej revideret)	
		Budget	
1	Nettoomsætning	2024	2023
		(DKK)	(DKK 1.000)
	Fast afgift	13.057.809	11.760
	Abonnementsafgift	137.680	129
	Variabel afgift	10.502.697	10.597
	Reguleringspost til omsætning	-729.916	0
	Solvarme	129.278	148
	I ALT	23.097.548	22.634

		Budget		
2	Produktionsomkostninger	2024	2024	2023
	Køb af varme:			
	Fast afgift	9.053.352	9.055	8.849
	Variabel afgift	9.551.105	11.241	9.131
	Belønning for nedkøling	-92.547	-100	-128
	Veks refunderet	-111.742	-60	-139
	Spædevand	3.253	30	23
	Reguleringspost til køb	-476.497	0	-96
	Køb af varme i alt	17.926.924	20.166	17.640
	Centralen	236.618	391	265
	Solhuset	228.694	204	208
	Øvrige produktionsanlæg	277.076	235	282
	Driftledelse	734.076	758	708
	Ledningstab overført til distribution	-1.460.858	-1.632	-786
	I ALT	17.942.530	20.122	18.316

3	Distributionsomkostninger	Budget		
		2024	2024	2023
	Vedligeholdelse ledninger, assistance	253.757	640	207
	Tilsyn ledninger	521.880	522	498
	Målerudgifter	8.176	40	2
	Køb af el	125.026	110	85
	Ledningstab overført fra produktion	1.460.858	1.632	786
	I ALT	2.369.697	2.943	1.578

Noter

		(Ej revideret)	
		Budget	
4	Administrationsomkostninger	2024	2023
		(DKK)	(DKK 1.000)
	Bestyrelshonorar	93.352	81
	Bestyrelsesmøder, studietur	47.534	48
	Administrationshonorar	832.032	775
	Øvrige administrationsomkostninger	342.072	121
	Energi arbejdsgruppe	31.131	32
	I ALT	1.346.121	1.056
5	Andre driftsomkostninger	Budget	
		2024	2023
	A.G.C diverse omkostninger	23.812	40
	Gebyrer	0	58
	FJR serviceordningen	12.814	10
		36.626	107
6	Andre driftsindtægter	Budget	
		2024	2023
	Indtægter fra VEKS I/S	427.536	427
	Andre indtægter	0	0
	Antenneleje	168.049	163
	Diverse refusion	69.642	66
	I ALT	665.227	656
7	Finansielle indtægter	Budget	
		2024	2023
	Renteindtægter mv.	15.091	9
	I ALT	15.091	9

Noter

8	Finansielle omkostninger	(Ej revideret)	
		Budget 2024	2023
	Kommunekredit	830.263	680
	Kurstab	10.320	10
	Renteomkostninger, bank	70	10
	I ALT	840.653	703

9	Materielle anlægsaktiver	2024	2023
		(DKK)	(DKK 1.000)
	Diverse anlæg		
	Anskaffelsessum pr. 01.01.2024	7.678.918	7.007
	Igangværende arbejder Hovedstien	17.226.744	16.654
	Årets øvrige tilgang, værk & ledninger	305.559	672
	Anskaffelsessum pr. 31.12.2024	25.211.221	24.333
	Afskrivninger pr. 01.01.2024	3.759.183	3.351
	Årets øvrige afskrivninger	432.708	409
	Samlede afskrivninger pr. 31.12.2024	4.191.891	3.759
	Bogført værdi pr. 31.12.2024	21.019.330	20.573

Ejendom matr.nr.13 BE Avedøre By.

Den kontante ejendomsværdi pr. 15.08.2024 udgør kr. 2.740.000 heraf grundværdi kr. 1.955.000.

Ejendommen er optaget i balancen til kr. 0, da den er overdraget til kr. 0. Ved afhændelse skal ejendommen tilbageskodes ejeren af matr. nr. 13 A Avedøre by, Avedøre for kr. 0.

Ledelsen har foretaget vurdering af værdiansættelsen af selskabets anlægsaktiver, herunder særligt solvarmeanlægget på Solhuset/Store hus kr. 1.549.264.

Driften for anlægget er underskudsgivende og har været det siden idriftsættelsen.

I forbindelse med sænkningen af temperaturen i ledningsnettet pr. 1. april 2024, har man forventet at effektiviteten af anlægget vil stige. Der forventes en stigning i varmeløbetiden fra solvarmeanlægget.

Ledelsen forventer at solvarmeanlæggets drift samlet set vil balancere henover anlæggets levetid, hvorfor der ikke vurderes at være et nedskrivningsbehov.

10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, Hvidovre Fjernvarmeselskab, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

11	Likvider	2024	2023
		(DKK)	(DKK 1.000)
	Kassebeholdning	1.100	1
	Bankbeholdning	1.630.266	772
	I ALT	1.631.366	773

Noter

12	Langfristede gældsforpligtelser	2024	2023
	Gældsforpligtelser vedrører gæld til kreditinstitutter. Gældsforpligtelser forfalder således:		
	Indenfor 1 år	167.571	163
	Efter 5 år	1.118.011	1.304
	<i>(Bygge kreditten vedr. Projekt Hovedstien forventes at blive omkonverteret til et lån i løbet af år 2025. Dette vil medføre at den kortfristede gæld, vil blive forøget med kr. 274.326 samt, at restgælden efter 5 år vil være forøget med kr. 15.951.058).</i>		
13	Skyldig offentlige ydelser	2024 (DKK)	2023 (DKK 1.000)
	Skyldig A-skat mv.	0	42
	I ALT	0	42
14	Anden gæld	2024	2023
	Deposita	34.714	35
	Afsat revision	37.000	10
	Skyldige omkostninger	63.126	82
	I ALT	134.840	126
15	Mellemregning med forbrugerne	2024	2023
	Mellemregning primo	-643.200	-2.203
	Tilbageførsel af regnskabsmæssige afskrivninger	432.708	409
	Afskrivninger indregnet i varmeprisen	-814.709	-389
	Overført fra resultatdisponering	1.242.239	1.540
	I ALT(tilgode-/skyldig+)	217.038	-643
16	Pantsætninger & eventualforpligtelser		

Avedøre Fjernvarme har sammen med FD Hvidovre, stillet pant i selskabernes varme-centraler overfor Arbejdernes Landsbank, i forbindelse med et lån til Hvidovre Fjernvarme på 4.120.000 kr. til finansiering af energi-lån.
Selskabet har fra d. 1. juni 2006 indgået administrationsaftale med EBO Consult A/S, med senere tillæg hertil. Opsigelsesperioden er 1 år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Stephan Christiansen Krabsen

Adm. direktør

Serienummer: de684f86-be84-4022-8917-d43684a9c0ae

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-03 10:08:02 UTC



Johnni Carl Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c996a919-22c1-48bb-acc2-e3b51cc7db67

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-03 10:32:32 UTC



Margit Kjærgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 10275aa7-3272-46d4-a8c6-1b8ae40fd995

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-04-03 10:57:47 UTC



Morten Kallehauge

Bestyrelsesformand

Serienummer: eec6bf02-48dd-4d01-9065-b6b37f5d1717

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-03 12:54:50 UTC



Hans Erik Jonsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a13edcc0-95f5-411a-a65b-11ef66820f7d

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-04-04 13:36:45 UTC



Søren Friis Trebbien

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8064381d-ff48-42d2-9e0e-e9c9eafbec00

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-04-07 07:03:28 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Malene Friis Schultz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8ce39176-805b-4856-bcd4-f8aff58bdf39

IP: 195.137.xxx.xxx

2025-04-08 14:44:30 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselsk...

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 62.107.xxx.xxx

2025-04-08 15:04:50 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter